



**ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO**  
Via Monte Grappa, 1 – 73037 **Poggiardo (Le)**  
Tel. **0836.909870** – Fax **0836.1968048**  
[leic88000b@pec.istruzione.it](mailto:leic88000b@pec.istruzione.it) [leic88000b@istruzione.it](mailto:leic88000b@istruzione.it) -  
[www.comprensivopoggiardo.edu.it](http://www.comprensivopoggiardo.edu.it)  
**C.M. LEIC88000B - C.F. 92012580756 CODICE UNIVOCO: UFH2EV**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE DONAZIONI DI BENI, DELLE EROGAZIONI LIBERALI**

*REDATTO AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D.I. 129/2018*

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 37 del 24 maggio 2021*

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali e donazioni.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento intende disciplinare il procedimento diretto all'accettazione di donazioni e aventi ad oggetto denaro e/o altri beni mobili.

### **Art. 2 – Donazioni**

1. L'istituzione scolastica può accettare donazioni da terzi allo scopo di incentivare e promuovere l'innovazione organizzativa e didattica e migliorare la qualità del servizio.

2. Le istituzioni scolastiche possono accettare donazioni, legati ed eredità anche assoggettate a disposizioni modali, a condizione che le finalità indicate dal donante, dal legatario o dal de cuius non contrastino con le finalità istituzionali.

3. Rientrano nelle materie citate ai precedenti commi, le donazioni liberali di privati cittadini, o di associazioni o di enti, privati e pubblici, di aziende o persone giuridiche in genere che spontaneamente intendono offrire alla scuola sostegno in denaro o attraverso forniture di beni o servizi di qualsiasi genere, purché non in contrasto con la funzione

educativa e culturale della scuola.

4. I soggetti che effettuano le donazioni non possono far parte del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva, ai sensi della Legge 40/2007, a meno che la donazione non sia inferiore ad euro 2.000,00 per ciascun anno scolastico.

5. Le erogazioni liberali ai fini della detraibilità sono disciplinate dall'art. 13 della Legge 40/2007.

### **Art. 3 – Tipologie di donazioni**

1. Donazioni di beni mobili non inventariabili: materiale di facile consumo, tipo carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.

2. Donazioni di beni mobili inventariabili: beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi ecc.) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati.

3. Donazioni in denaro:

a. senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;

b. con destinazione di scopo, quali:

– acquisto di particolari sussidi e/o strumenti didattici;

– finanziamento parziale o totale di progetti presenti nel PTOF dell'Istituto;

– erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.

### **Art. 4 – Criteri per l'accettazione delle donazioni**

1. Le donazioni aventi per oggetto sia denaro che beni mobili dovranno essere accettate o rifiutate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett a) del D.l. 129/2018. In questo caso la delibera indicherà la destinazione del bene, tenendo conto delle necessità della Scuola e della eventuale proposta fatta dal donatore.

### **Art. 5 – Proposta di donazione**

1. La proposta di donazione da parte dell'azienda, della società, dell'associazione, dell'ente, del privato cittadino o della persona giuridica, deve essere presentata tramite lettera indirizzata al Dirigente Scolastico.

2. Nella proposta di donazione sono dichiarati:

a. il nome, il cognome, il codice fiscale, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione, il codice fiscale e/o la partita IVA e la sua sede, se è persona giuridica;

b. la volontà di donare il denaro o il bene mobile;

c. l'eventuale vincolo di destinazione;

- d. l'importo, qualora oggetto della donazione sia denaro;
  - e. qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
    - descrizione dell'oggetto;
    - valore presunto dello stesso che non diminuisca in modo apprezzabile il patrimonio del donatore;
    - eventuale scheda contenente le caratteristiche tecniche del bene (redatta dal produttore), nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che deve presentare l'ambiente per l'installazione e la rispondenza del bene alle norme di sicurezza e alle leggi vigenti;
    - caratteristiche tecniche e/o manutenzioni per l'uso;
    - manuali necessari per la corretta installazione;
3. Qualora non vi fosse una proposta di donazione fatta su iniziativa del donante, ma il Dirigente scolastico venisse comunque a conoscenza della possibilità di ricevere in donazione beni mobili, di qualsiasi valore, da parte di un altro soggetto (ad esempio ente o altro soggetto dotato di personalità giuridica che dona alle Istituzioni Scolastiche propri beni), potrà farne richiesta di assegnazione con semplice lettera, dopo aver verificato i requisiti dell'art. 6.

#### **Art. 6 – Accettazione della proposta di donazione**

1. Il Dirigente scolastico e il Consiglio d'Istituto acquisiscono informazioni inerenti il profilo del donatore, al fine di accertare che tale profilo non sia in contrasto con le finalità della scuola e che le sue eventuali caratteristiche peculiari (nel caso di personalità pubbliche, artisti, sportivi e benemeriti in generale) non siano in contrasto con i principi istituzionali di imparzialità e di rispetto dei diversi orientamenti culturali, religiosi o politici tutelati dall'ordinamento.
2. Il Dirigente scolastico e il Consiglio d'Istituto esaminano altresì, con gli stessi criteri, le eventuali richieste del donatore, sia in ordine alla destinazione di scopo, sia in ordine ad altre particolari forme di riconoscimento e ne dichiarano le compatibilità con le finalità della scuola.
3. Verificati i requisiti richiesti ai precedenti commi:
  - la donazione in denaro, effettuata mediante versamento su conto corrente bancario o postale o altre modalità telematiche, sarà iscritta, secondo le disposizioni vigenti in materia, nel Programma annuale relativo all'anno finanziario di competenza della donazione;
  - la donazione di beni mobili inventariabili sarà destinata dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle necessità della Scuola e della eventuale proposta fatta dal donatore.

4. La donazione è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente scolastico.

#### **Art. 7 – Modalità di versamento delle somme donate**

1. Bollettino di Conto Corrente Postale n. 1009556240 intestato all'Istituto Comprensivo Poggiardo Via Monte Grappa, 3 – 73037 POGGIARDO (LE) con la causale: **Ampliamento offerta formativa a.s. \_\_\_\_.**

2. Bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo Poggiardo Via Monte Grappa, 3 - 73037 POGGIARDO (LE) IBAN: IT 93 F 05262 79748 T20990001242, con la causale: **Ampliamento offerta formativa a.s. \_\_\_\_.**

3. Qualora la scuola ricevesse un versamento, direttamente sul c/c bancario o sul c/c postale, il Dirigente scolastico provvederà a contattare chi ha effettuato l'operazione e provvederà ad applicare quanto previsto nel presente regolamento.

#### **Art. 8 – Collaudo dei beni**

1. I beni donati sono sottoposti a collaudo di funzionamento, che dovrà essere effettuato a seconda delle diverse tipologie dei beni.

2. L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto al donante/comodante e costituisce causa per il recesso dell'accettazione della donazione da parte dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica di riferimento.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto mediante l'affissione all'Albo e pubblicazione sul sito istituzionale .

*Poggiardo, 28 maggio 2021*

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Alessandro STEFANELLI)  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD  
e norme ad esso connesse*