



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pec leic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivopoggiardo.gov.it

Al Personale ATA dell' I.C. di Poggiardo
All'Albo on line
al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Avviso per la manifestazione di interesse del personale interno all'istituzione scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impegnare per il progetto formativo PON 10.2.6A FSEPON-PU-2018-180 Orientamento formativo e rio-orientamento **“Io e il mondo”**
CUP: I75D18000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTI** gli estratti delle delibere del Collegio Docenti prot. 1618 del 19/04/2017 e del Consiglio d'Istituto prot. 1603 del 14/04/2017 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON “Orientamento formativo e Ri-orientamento”;
- VISTE** le note MIUR prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018, e la nota USR Puglia Ufficio II - prot. n. AOODRPU 0009736 del 27/03/2018 di autorizzazione e impegno di spesa del progetto PON FSE “Orientamento formativo e Ri-orientamento” a valere sull'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 per un impegno di spesa pari a € 22.728,00;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'iter procedimentale per il reclutamento del personale “esperto” e “tutor”;
- VISTE** la delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 24/10/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 25/10/2018 relative ai criteri di selezione per il reclutamento del personale PON FSE;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura volta ad acquisire la disponibilità del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi per le seguenti figure professionali a supporto del progetto.



1. n. 2 unità di personale amministrativo, quale supporto organizzativo:
 - settore gestione del personale/gestione amministrativa per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforme dedicate, in affiancamento al DSGA;
 - settore gestione amministrativa della didattica per le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli e di comunicazione con gli stakeholder territoriali, con le scuole e le associazioni partner di progetto.
2. n. 2 unità di personale ausiliario, quale figura di supporto organizzativo (settore accoglienza, vigilanza, pulizia aule-laboratori, spostamenti banchi e sedie ecc).

Lo svolgimento dell'incarico avrà inizio, presumibilmente, nel mese di aprile 2019 e terminerà nel mese di giugno 2019, secondo il calendario definito dal gruppo di coordinamento.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, **oltre l'orario di servizio** documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2017;

- fino ad un massimo di 56 ore, per quanto riguarda il profilo di Ass. Amm/vo;
- fino ad un massimo di 60 ore, per quanto riguarda il profilo di Collaboratore Scolastico;

Si comunicano le sedi del progetto:

Titolo Modulo	Plesso
Mod. 1 Conosci te stesso 1	Scuola Secondaria Poggiardo
Mod. 2 Conosci te stesso 2	Scuola Secondaria Spongano

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tab 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

TABELLA 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31/12/2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A – Collaboratore Scolastico € 12,50

AREA B – Assistente Amministrativo e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Il personale interno all'Istituto Comprensivo di Poggiardo, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro il 08/04/2019 alle ore 23,59.

L'istanza potrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo via Monte Grappa, 1 Poggiardo (LE) o mediante PEO all'indirizzo:

leic88000b@istruzione.it



CRITERI DI SELEZIONE

Tenuto conto anche della Contrattazione di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Disponibilità espressa per iscritto;

Possesso di esperienza pregressa specifica e continuativa de servizio;

Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;

Attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti, in particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

Disponibilità ad accettare l'incarico;

esperienza pregressa attinente all'incarico;

conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

Disponibilità ad accettare l'incarico;

per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di istituto inerente all'anzianità di servizio.

AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Coloro che, nel corrente anno scolastico, hanno partecipato ad altri progetti PON .

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione . Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

www.comprensivopoggiardo.gov.it

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Alessandro STEFANELLI)

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pec leic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivopoggiardo.gov.it

Allegato A – Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Statale – Poggiardo (LE)

Oggetto: Avviso per la manifestazione di interesse del personale interno all’istituzione scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON 10.2.6A FSEPON-PU-2018-180 ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO “Io e il mondo”

CUP : I75D18000330007

Il sottoscritto/a	
Luogo e data di nascita	
Qualifica	
Sede di servizio	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione di :

Incarico Assistente Amministrativo

Incarico Collaboratore Scolastico

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- Di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- Di essere disponibile a svolgere le attività previste nel relativo Avviso; secondo il calendario predisposto dall’istituzione scolastica;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente .

Si allega alla presente :

- Curriculum vitae in formato europeo (solo per gli Assistenti Amm/vi).

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

Poggiardo, ____/____/____

Firma
