



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pec leic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivopoggiardo.gov.it

Alla Docente RIZZELLO Rossella
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-328 - Codice CUP: I74C17000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020;

VISTO l’art.31del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive2014/23/UE,2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, debbano nominare, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’avviso al personale interno per la selezione di esperti e tutor interni prot. 868 del 27/02/2018;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/03/2018 prot. 1405/U

NOMINA

la S.V. quale “Tutor Interno” da impegnare nel **Progetto:10.2.1A-FSEPON-PU-2017-328** - Codice CUP: I74C17000220006 - **modulo n. 3 “Insieme con la musica 3”** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l’importo di € 30,00 (trenta/00) lordo stato.

COMPITI DEI TUTOR INTERNI

Collabora con l’esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo; Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;

Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria nonché l’orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;

Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l’archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell’intervento

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;

Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l’intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;

Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.

Consegna a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.

Per accettazione (datato e firmato)

Ins. RIZZELLO Rossella

Il Dirigente Scolastico

(*Prof. Ubaldo CURSANO*)

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*