



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pec leic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivopoggiardo.gov.it

Al Docente CIRCHETTA Alfio Luciano

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-328 - Codice CUP: I74C17000220006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020;

VISTO l’art.31del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive2014/23/UE,2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, debbano nominare, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’avviso al personale interno per la selezione di esperti e tutor interni prot. 868 del 27/02/2018;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/03/2018 prot. 1405/U

NOMINA

la S.V. quale “Esperto Interno” da impegnare nel **Progetto:10.2.1A-FSEPON-PU-2017-328** - Codice CUP: I74C17000220006 - **modulo n. 1 “Insieme con la musica 1”** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

COMPITI DEGLI ESPERTI INTERNI

Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediate il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Sottoazione 10.2.1A;

Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Rispetta la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);

Elabora e fornisce agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;

Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;

Compila in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;

Gestisce la piattaforma GPU per quanto di competenza;

Consegna a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

Per accettazione (datato e firmato)
Prof. CIRCHETTA Alfio Luciano

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Ubaldo CURSANO*)
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*