



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pecleic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivopoggiardo.gov.it

Alla Docente POLIMENO Tiziana
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischi e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-464 – Codice CUP: I79G17000210007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO della nota Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017 del MIUR con la quale è stato comunicato all’USR di competenza l’Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, debbano nominare, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’avviso al personale interno per la selezione di esperti e tutor interni prot. 733 del 19/02/2018;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/03/2018 prot. 1350

NOMINA

la S.V. quale “Tutor Interno” da impegnare nel **Progetto:10.1.1A-FSEPON-PU-2017-464-** Codice CUP: I79G17000210007 - **modulo n. 1 : “Dai classici alla cultura popolare”** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l’importo di € 30,00 (trenta/00) lordo stato.

COMPITI DEI TUTOR INTERNI

Collabora con l’esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria nonché l’orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l’archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell’intervento
Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l’intervento venga effettuato;
Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
Consegna a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.

per accettazione (datato e firmato)
Prof.ssa POLIMENO Tiziana

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Ubaldo CURSANO*)
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*