



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (LE)

Tel.: (+39 0836909870) – Fax.: (+39 0836909876) – C.F. 92012580756

e-mail leic88000b@istruzione.it – pec leic88000b@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivopoggiardo.gov.it

Alla Docente NUZZO Maria Antonia
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischi e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-464 – Codice CUP: I79G17000210007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO della nota Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13 luglio 2017 del MIUR con la quale è stato comunicato all’USR di competenza l’Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, debbano nominare, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’avviso al personale interno per la selezione di esperti e tutor interni prot. 733 del 19/02/2018;

VISTO il D.I. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/03/2018 prot. 1350

NOMINA

la S.V. quale “Esperto Interno” da impegnare nel **Progetto:10.1.1A-FSEPON-PU-2017-464-** Codice CUP: I79G17000210007 – **modulo 6 : “En plein air”** per presumibili 30 ore, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l’importo di € 70,00 (settanta/00) lordo stato.

COMPITI DEGLI ESPERTI INTERNI

Predisporre prima dell’inizio delle attività , insieme al tutor del percorso formativo di riferimento , un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso PON riferito all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1.A;

Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Rispetta la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);

Elabora e fornisce agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;

Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;

Compila in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;

Gestisce la piattaforma GPU per quanto di competenza;

Consegna a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull’attività e il registro delle attività e delle presenze.

per accettazione (datato e firmato)
Prof.ssa NUZZO Maria Antonia

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Ubaldo CURSANO*)
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*