



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIARDO

Via Monte Grappa, 1 – 73037 Poggiardo (Le)

Tel. **0836.909870** – Fax **0836.1968048**

leic88000b@pec.istruzione.it leic88000b@istruzione.it -

www.comprendivopoggiardo.edu.it

C.M. LEIC88000B - C.F. 92012580756 CODICE UNIVOCO: UFH2EV



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Responsabile dell'istruttoria:
DSGA Mario Fernando LORENTI

All'Albo
Al Sito Web della scuola
podo.simona@gmail.com

Oggetto: Incarico di Esperto Progettista – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-3 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-3 – CUP I79J21006070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del Ministero dell’Istruzione – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la nota del Ministero dell’ Istruzione prot. n. AOODGEFID/42250 del 02/11/2021, con la quale veniva comunicata l’autorizzazione del progetto – 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-3;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. n. 27798 del 25/08/2021 relativa alla trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare un progettista;

VISTO il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni prot. n. 4398 del 16/11/2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 15/11/2021;

VISTO l'avviso interno /esterno per il reclutamento di un esperto progettista prot. n. 400 del 25/01/2022;

CONSIDERATO che alla data di scadenza del bando è pervenuta solo n. 1 istanza, da parte della Prof.ssa PODO Simona ;

VALUTATO il Curriculum vitae dal quale emerge che lo stesso possiede le competenze necessarie per l'espletamento dei compiti prospettati;

CONSIDERATO chela prof.ssa medesima non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione prodotta dall'interessata nota prot. 659 del 7/2/2022;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa PODO Simona, nata a LECCE (LE) il 26/04/1960 l'incarico di PROGETTISTA nell'ambito del progetto intitolato "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" codice **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-3** rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" – Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

La prestazione professionale del progettista è regolata dalle seguenti condizioni:

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione;

Compiti e obblighi del Progettista

Il progettista deve:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta rapportandola ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, al fine di una corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Il progettista deve utilizzare la piattaforma ministeriale al fine di documentare tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

Corrispettivi e tempi di pagamento

L'Istituto corrisponderà al progettista un compenso orario, lordo dipendente di € 17,50 , lordo stato di €. 23,22, per n. ore 5. Il compenso massimo da corrispondere è di **€ 116,10** (centosedici/10) che si intende onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del progettista e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

La ritenuta irpef sarà calcolata sulla base dell'aliquota che verrà concordata con il progettista

tenendo conto della fascia di reddito dello stesso.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) che si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il progettista presenterà al termine della propria attività. Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il progettista relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto al progettista di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico.

L'inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

Modificazione

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Revoca

L'Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al progettista per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il progettista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

Foro competente

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Lecce per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il progettista autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: www.comprensivopoggiardo.edu.it nell'apposita area PON 2014-2020

presente in home page e all'Albo online.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Alessandro STEFANELLI)
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse*

Per accettazione

Prof.ssa PODO Simona