



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
**73037 POGGIARDO** (Lecce)

Via Monte Grappa, 1 ☎ 0836-909870 - C.M. LEIC88000B - Ambito 19 Provincia LE3  
C.F. 92012580756 - P.I. 04825470752- C.U.U.: UFH2EV

✉ [leic88000b@istruzione.it](mailto:leic88000b@istruzione.it) - [www.comprendivopoggiardo.edu.it](http://www.comprendivopoggiardo.edu.it) - [leic88000b@pec.istruzione.it](mailto:leic88000b@pec.istruzione.it)

## ***REGOLAMENTO***

***per le USCITE DIDATTICHE, VISITE***

***GUIDATE e VIAGGI DI ISTRUZIONE***



**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

# REGOLAMENTO

## USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibere del Collegio dei Docenti del 12 dicembre 2018 e del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2018

### PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, comprese quelle finalizzate all'espletamento di attività sportive, una precisa **valenza formativa**, al pari di altre attività didattiche integrative.

Tutte le attività in argomento esigono una preventiva fase progettuale, da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa dal Consiglio di Classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento ed il consenso delle altre componenti in sede di proposta.

Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo. In questa ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

### TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. Si intendono per **uscite didattiche** le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc. che si trovano nella propria città o paese), purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. L'uscita didattica costituisce una normale condizione di lavoro della scolaresca; viene acquisita **un'autorizzazione scritta cumulativa** dei genitori all'inizio dell'anno scolastico; tale autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico limitatamente alle uscite didattiche.

Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.

2. Si intendono per **visite guidate** le visite che scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio, per una durata pari o superiore all'orario scolastico giornaliero, o nel proprio comune, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero. Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie; viene acquisita **un'autorizzazione specifica per ogni visita guidata**.
3. Si intendono per **viaggi di istruzione** tutti i viaggi che si svolgono per più di una giornata: viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici...); viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica; viaggi connessi ad attività sportive ecc.

### DURATA VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Classi quinte (Scuola Primaria) e prime (Scuola Secondaria): 1 o 2 giorni.
2. Classi seconde (Scuola Secondaria): 2 o 3 giorni.
3. Classi terze (Scuola Secondaria): fino a 5 giorni.
4. Altre classi: 1 giorno.

Gli spostamenti potranno effettuarsi, di norma, nell'ambito dell'intero territorio nazionale.

## COMPETENZE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi di istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi di istruzione deve essere **predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre di ogni anno**. Si intende che l'approvazione di richieste presentate in tempi diversi sarà limitata a casi particolari.

**Competenze del Collegio dei Docenti:** promuove lo svolgimento delle visite o dei viaggi; ha il compito di preparare il progetto specifico; i docenti partecipano quali accompagnatori e responsabili.

**Competenze del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione:** esprime il proprio orientamento e il proprio parere sulle proposte specifiche fatte dal Collegio.

**Competenze delle famiglie degli alunni:** dopo essere state informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio; partecipano agli oneri economici che la visita o il viaggio comporta.

**Competenze del Consiglio di Istituto:** determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione del periodo e dei giorni scelti.

**Competenze del Dirigente Scolastico:** egli riassume nella sua persona tutte le responsabilità amministrative e sostanziali; il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo.

## PROCEDURE

1. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.
2. I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, prima di esprimere i pareri sui relativi progetti, li esaminano, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento.
3. Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione **non più di sei giorni per classe**, limite che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera del Consiglio di Istituto.
4. Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, se ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati. Nel designare gli accompagnatori i Consigli provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva.
5. Per ogni visita o viaggio deve essere individuato un docente referente responsabile.
6. Il Consiglio di Istituto delega il D.S. ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero.
7. Un docente incaricato (titolare di Funzione Strumentale o responsabile di specifica Commissione) curerà tutti gli aspetti organizzativi del viaggio. Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della ditta di trasporto, d'intesa con il D.S.G.A. ed il docente incaricato ed avendo richiesto ed acquisito almeno tre preventivi di spesa.
8. Nel caso in cui ad **un viaggio di istruzione** partecipi più di una classe vi sarà un accompagnatore ogni 15 alunni, **anche di altre classi**, ed uno di questi sarà indicato come responsabile generale. E' obbligatoria la delibera dei Consigli di Classe, nella quale devono essere nominativamente indicati il docente responsabile e tutti i partecipanti al viaggio di istruzione.
9. Nella predetta richiesta presentata dal docente responsabile del viaggio, si indicheranno gli altri accompagnatori, le riserve, la data, le classi, la definizione della quota indicativa posta a

- carico degli alunni, la meta, il programma dettagliato del viaggio, gli obiettivi culturali e didattici definiti dai Consigli di Classe.
10. I docenti responsabili dei viaggi di istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al buon fine delle attività.
  11. Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni; tuttavia potranno partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate (interamente a proprie spese) i genitori degli studenti con documentati problemi di salute. Può altresì partecipare (interamente a proprie spese) il genitore che, svolgendo la professione di medico, si offra di prestare, a titolo gratuito, assistenza e cura.
  12. Di norma non è ammessa la partecipazione di altri docenti che non siano gli accompagnatori ufficiali; tuttavia, in casi eccezionali, possono partecipare i docenti della stessa classe, che hanno contribuito in qualche modo alla realizzazione del progetto didattico, o ex docenti dell'istituto che lo richiedano (interamente a proprie spese e senza creare disservizio nell'istituto).
  13. Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni.
  14. La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini...). Deve avvenire, **di norma**, entro il 10 di maggio. Non deve avvenire nei periodi di alta stagione turistica.
  15. Le classi coinvolte in un viaggio di istruzione realizzeranno un opuscolo (attività di ricerca di alunni e docenti) sui luoghi da visitare.

## **RESPONSABILITÀ**

Connesso con lo svolgimento delle iniziative in oggetto è il regime di responsabilità. Il personale docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si opera, le medesime responsabilità che incombono sul normale svolgimento delle lezioni. Esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa di azioni e comportamenti dei medesimi alunni.

## **NORME DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI ALUNNI**

### **ARRIVO A SCUOLA**

- 1) Arrivare in orario per la partenza.
- 2) Salire sul pullman ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello.
- 3) Prendere posto in pullman e mantenerlo per l'intero viaggio.
- 4) Evitare di spingersi o urtarsi.
- 5) Rimanere sempre seduti durante il tragitto.
- 6) Non sporcare il pullman.
- 7) Non distrarre il conducente mentre guida.
- 8) Non importunare i compagni per nessun motivo.
- 9) In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

### **SOSTE**

- 1) Durante le fermate agli autogrill scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente.
- 2) Rimanere sempre nel proprio gruppo; rispettare l'orario.

### **IN ALBERGO**

- 1) Non parlare a voce alta.
- 2) Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi.
- 3) Scendere in modo ordinato dalle scale e non divertirsi con gli ascensori andando su e giù.

- 4) Rimanere in ordine.
- 5) Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo.
- 6) Qualsiasi danno arrecato dovrà essere risarcito dal colpevole. Se il responsabile non è individuato, sarà risarcito dai componenti della camera e/o della classe/i.
- 7) Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente.
- 8) Far buon uso del telefonino, che sarà ritirato dai docenti accompagnatori alle ore 23.00. Per eventuali comunicazioni ci si potrà rivolgere a questi ultimi.
- 9) Indossare un abbigliamento appropriato, evitando abiti discinti, canotte, jeans strappati e pantaloncini corti.

#### **ALL'APERTO**

- 1) Seguire il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo.
- 2) Non compiere atti vandalici.
- 3) Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto.
- 4) Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica.
- 5) Obbedire alle disposizioni dei docenti.

#### **NEI MUSEI E NEI MONUMENTI**

- 1) Entrare in religioso silenzio specialmente in Chiesa.
- 2) Ascoltare la guida.
- 3) Non arrecare nessun tipo di danno alle opere d'arte.
- 4) Aver cura e rispetto dei beni culturali.
- 5) Non usare la macchina fotografica là dove è vietato.

#### **INDICAZIONI UTILI**

- 1) È necessario che ogni alunno porti con sé i medicinali strettamente necessari, se ci sono problemi di salute, dei quali bisogna informare i docenti accompagnatori.
- 2) I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinale. Situazioni eccezionali, su richiesta scritta dei genitori e in presenza di adeguate certificazioni sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, saranno autorizzate dal Dirigente.
- 3) È da evitare, nel modo più assoluto, lo scambio di medicinali tra alunni.

#### **VERIFICA E VALUTAZIONE**

- 1) A conclusione del viaggio, i ragazzi produrranno una relazione individuale per iscritto.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Alessandro Stefanelli)

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993*