



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
73037 POGGIARDO (Lecce)

Via Monte Grappa, 1 ☎ 0836-909870 - C.M. LEIC88000B - Ambito 19 Provincia LE3
C.F. 92012580756 - P.I. 04825470752- C.U.U.: UFH2EV

✉ leic88000b@istruzione.it - www.comprensivopoggiardo.edu.it - leic88000b@pec.istruzione.it

Gentile Signore/a,

in relazione al D.L del 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p), al D.P.C.M. del 09.03.2020 e a quelli precedentemente emanati, rispettivamente in data 8 marzo e 4 marzo 2020, in seguito all'allarme Coronavirus e alle misure di prevenzione e controllo decise dal Governo per contenere e limitare il diffondersi del virus COVID-19 che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale, l'Istituto Comprensivo di Poggiardo La informa che utilizzerà per l'erogazione della DDI (Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39) e delle attività didattiche la seguente piattaforma digitale: **G Suite for Education**.

La Didattica Digitale Integrata sarà adottata in modalità complementare alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Pertanto in relazione agli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2017/679 La invitiamo a leggere la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati effettuato attraverso l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)

Gentile Signore/a,

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto codesto Istituto in qualità di Titolare del trattamento, come disposto dagli artt.13-14 Regolamento UE 679/2016 desidera preventivamente informarLa che il trattamento dei dati personali per l'utilizzo della piattaforma **G Suite for Education** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è **I.C. POGGIARDO, Via Monte Grappa, 1, 73037 - POGGIARDO (Surano, Ortelle) - (LE) - 0836 909870, LEIC88000B@istruzione.it - LEIC88000B@pec.istruzione.it** rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore **Alessandro Stefanelli**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Educonsulting - Via XX settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona del Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 721961 - C.F. PCLGLC66B20E506Z gdpr@educonsulting.it;**

c) Dati di contatto Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società **Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda;**

d) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Fermo restando che i Dati Personali saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), e mai in modo da ledere la Sua dignità e/o libertà, la Scuola tratterà i dati personali (nome, cognome, indirizzo mail ecc..) acquisiti per l'utilizzo della piattaforma digitale suindicata per scopi esclusivamente didattici-formativi, culturali e senza scopo di divulgazione.

I dati acquisiti attraverso la piattaforma didattica suindicata saranno utilizzati da questa Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

e) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori per potersi iscrivere alla piattaforma e per poter partecipare alle attività con essa proposte.

f) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice (D.Lgs 196/2003 e s.m.i) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

g) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli addetti alla gestione della piattaforma, che, nella loro qualità di amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive.

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

h) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge.

I dati da Lei forniti potranno essere trasferiti sia a soggetti stabiliti in UE sia a soggetti stabiliti fuori dal territorio dell'Ue in presenza di una decisione di adeguatezza emanata dall'Ue oppure in presenza delle condizioni previste dagli artt. 47,49 del Reg. Ue n. 679/2016.

i) Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR (<http://www.garanteprivacy.it>).

l) Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Alessandro Stefanelli)

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
73037 P O G G I A R D O (Lecce)

Via Monte Grappa, 1 ☎ 0836-909870 - C.M. LEIC88000B - Ambito 19 Provincia LE3
C.F. 92012580756 - P.I. 04825470752- C.U.U.: UFH2EV

✉ leic88000b@istruzione.it - www.comprensivopoggiardo.edu.it - leic88000b@pec.istruzione.it

A tutto il personale docente e non docente – LORO SEDI

A tutti gli alunni – LORO SEDI

Ai genitori degli alunni

Gentile Signora/e,

al fine di garantire la sicurezza nel trattamento dei dati personali effettuato attraverso le attrezzature informatiche e piattaforme digitali, nonché di impedire che i dati trattati possano essere conosciuti da terzi non autorizzati o utilizzati per finalità diverse da quelle previste o in modo non lecito, è indispensabile attenersi alle seguenti istruzioni operative.

La invito pertanto a visionare con scrupolosità la seguente nota informativa contenente alcune indicazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche e piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali.

**ISTRUZIONI OPERATIVE SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE
INFORMATICHE e PIATTAFORME DIGITALI**

Allo scopo di informare gli utenti sul corretto e responsabile utilizzo delle apparecchiature informatiche in dotazione presso la Scuola e di garantire sempre la riservatezza dei dati acquisiti per l'utilizzo delle piattaforme digitali per lo svolgimento della didattica, anche a distanza, nonché delle riunioni collegiali, con particolare riferimento al periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata con DPCM 4 marzo 2020 e il DPCM 8 marzo 2020), è stato redatto il presente documento contenente le seguenti istruzioni operative.

a) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche

1. Tutte le attrezzature informatiche (PC, LIM, schermi TV ecc.) della Scuola devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per le esigenze dell'ufficio di segreteria e di Presidenza e in generale per tutte le attività didattiche o propedeutiche alla gestione degli alunni e genitori, personale ATA e Docenti, contabilità e finanza, protocollo e archivio, corrispondenza ordinaria;
2. non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato;
3. le apparecchiature tecnologiche (hardware, software e configurazioni varie) sono gestite dall'amministratore di sistema e/o dalle ditte incaricate della manutenzione;

4. è fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso ai servizi informatici, aggiornandole con frequenza (possibilmente ogni tre mesi), non divulgandole né cedendole a terzi per alcun motivo ed evitando di salvarle nel pc, utilizzando sistemi di memorizzazione automatica;
5. assicurarsi di aver eseguito il logout da qualsiasi piattaforma web o dai programmi utilizzati al termine della sessione di lavoro, avendo cura di non lasciare mai incustodita l'attrezzatura utilizzata;
6. non salvare documenti contenenti dati personali sulla memoria del computer o su altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) dotati di scheda di memoria (tutte le attrezzature vengono ciclicamente formattate, pertanto i dati presenti vengono cancellati senza preavviso); se necessario, utilizzare servizi di cloud storage (Google Drive, Dropbox, Icloud, One Drive, ecc.) istituzionali o dispositivi di memoria rimovibili, ricorrendo sempre a sistemi di archiviazione sicuri (pseudonimizzare o cifrare i documenti). Al termine del lavoro, rimuovere e cancellare dalla memoria del computer o di altri dispositivi elettronici (videocamera, fotocamera ecc..) i dati personali eventualmente presenti;
7. non scaricare o salvare file di origine incerta sul PC, né aprire o inoltrare e-mail provenienti da mittenti sconosciuti;
8. spegnere correttamente tutte le attrezzature utilizzate (PC, Lim, notebook, tablet, proiettori, ecc.) al termine della sessione di lavoro, non solo per evitare accessi non autorizzati ma anche per garantire il corretto funzionamento delle stesse;
9. impedire l'accesso non autorizzato alle attrezzature e supervisionare gli studenti durante le attività didattiche, fornendo le informazioni necessarie per il loro corretto utilizzo;
10. evitare la comunicazione e la diffusione di documenti contenenti dati personali al di fuori della sede scolastica, in originale o in copia, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o del Titolare del trattamento;
11. effettuare le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) in forma riservata, con particolare attenzione in presenza di dati particolari. Nel caso di comunicazione a mezzo lettera, queste dovranno essere consegnate in busta chiusa e se trasmesse tramite posta elettronica, occorre adottare protocolli di sicurezza quali la trasmissione cifrata del file (ad esempio con formato compresso tipo .zip, rar, ecc.) protetto da password (password da inviarsi separatamente e con altro sistema dall'allegato);
12. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
13. all'atto della consegna/inoltro/invio di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà altresì verificare la corrispondenza tra il documento da trasmettere e il soggetto destinatario della comunicazione;
14. tutte le comunicazioni elettroniche rivolte a più destinatari dovranno essere eseguite in copia conoscenza nascosta (CCN) per evitare di rendere pubblici dati personali a tutti i destinatari;
15. utilizzare sempre i canali istituzionali per le comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti, avendo sempre presente il principio di minimizzazione e di riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati trattati;
16. il personale è tenuto a segnalare prontamente eventuali guasti o anomalie di funzionamento delle attrezzature contattando il personale tecnico di competenza;

17. ogni responsabilità relativa al corretto uso delle attrezzature è attribuito al Personale Scolastico utilizzatore;
18. informare tutti gli utenti delle piattaforme digitali delle regole di utilizzo delle stesse approvate dall'Istituto, ricordando che l'acquisizione e divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini, acquisite nel corso della video lezione, senza il consenso del soggetto interessato, sono severamente vietate e integrano un illecito civile e/o penale.

b) Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle piattaforme digitali per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)

1. è fondamentale custodire con cura e diligenza le credenziali di accesso alle piattaforme digitali per lo svolgimento delle attività didattiche;
2. è vietato condividere le credenziali di accesso con soggetti terzi e consentire l'accesso alla piattaforma a soggetti non autorizzati;
3. durante lo svolgimento delle video lezioni occorre mantenere un comportamento serio e responsabile, **analogo a quello che viene adoperato a scuola;**
4. se consentita, la chat dovrà essere usata solo per finalità didattiche;
5. tutti i materiali utilizzati nella video lezione, comprese le video lezioni registrate, sono ad esclusivo uso didattico e riservati;
6. lo spazio web eventualmente messo a disposizione dalla scuola deve essere utilizzato solo per fini didattici; è severamente vietato depositare materiale personale non pertinente all'attività didattica;

Utilizzo del microfono:

7. durante la video-lezione occorre disattivare il microfono;
8. l'attivazione del microfono deve avvenire solo previa autorizzazione del docente;

Utilizzo della webcam:

9. l'utilizzo della webcam è consentito e deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

Registrazioni audio/video:

10. l'acquisizione di registrazioni audio/video e di immagini, effettuata nel corso della video lezione, è severamente vietata;
11. è vietato utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
12. l'utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle lezioni online espongono l'utente a sanzioni sotto il profilo disciplinare, civile e/o penale.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Alessandro Stefanelli)

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993*

Dichiarazione liberatoria all'utilizzo del servizio "G Suite for Education "

(da consegnare al coordinatore di classe entro il **21.10.2020**)

Il/La/I

sottoscritt _____

padre/madre/tutore di _____ della classe _____ sez. _____

Ordine di scuola: Scuola dell'Infanzia Plesso di _____

Scuola Primaria Plesso di _____

Scuola Secondaria di I Grado Plesso di _____

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

alla creazione, da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Poggiardo, di un account **G Suite for Education**, con estensione *@comprensivopoggiardo.edu.it*, al/la proprio/a figlio/a nonché all'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma G Suite, gestita dall'Istituto Comprensivo Statale di Poggiardo.

Le credenziali per il primo accesso saranno inviate direttamente dal Dirigente Scolastico nella mail personale da voi già comunicata/e e dovranno essere custodite con cura e riservatezza.

(Indirizzo _____ mail _____ se _____ non _____ ancora comunicato _____).

Inoltre, il/la/i sottoscritto/a/i

DICHIARA/DICHIARANO

1. di conoscere ed accettare l' " *Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati effettuato attraverso l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)* ";

2. di conoscere ed accettare le " *Istruzioni operative sul corretto utilizzo delle attrezzature informatiche e piattaforme digitali* ";

3. di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per tali fini;

4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;

5. di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo "G Suite", potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Luogo _____ data _____

Firma dei genitori/

tutore _____

In caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma _____