

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE FILIPPIS ROCCO**  
Indirizzo **VIA XXV LUGLIO 3 CAP. 73034 GAGLIANO DEL CAPO (LE)**  
Telefono **3388563890**  
Fax  
E-mail **veffra@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27/03/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/09/2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **IISS Salvemini Alessano (Le)**
- Tipo di impiego **Docente di scuola secondaria superiore**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 01/09/2006 al 31/08/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **Istituto IISS "Don Tonino Bello" Tricase**
- Tipo di impiego **Docente di scuola secondaria superiore**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 01/09/2005 al 31/08/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto ITIS Cerignola (Fo)  
Docente di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/2002 al 31/08/2005**  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto IPA Canosa (Bat)  
Docente di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/2001 al 31/08/2002**  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto d'Arte Lecce  
Docente di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/2000 al 31/08/2001**  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto IISS "Don Tonino Bello" Tricase  
Docente di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/1998 al 31/08/2000**  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto IPSIA Casarano  
Docente di scuola secondaria superiore

- Date (da – a)

**Dal 01/09/1997 al 31/08/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto IPSSC "De Pace" Lecce

Docente di scuola secondaria superiore

• **Date (da – a)**

**Dal 01/09/1996 al 31/08/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Liceo Artistico Lecce

Docente di scuola secondaria superiore

• **Date (da – a)**

**Dal 01/09/1992 al 31/08/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto IPSIA Casarano

Docente di scuola secondaria superiore

• **Date (da – a)**

**Dal 01/09/1991 al 31/08/1992**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto ITIS RIGHI Taranto

Docente di scuola secondaria superiore

• **Date (da – a)**

**Dal 01/09/1990 al 31/08/1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto IPSSC Taranto

Docente di scuola secondaria superiore

• **Date (da – a)**

**Dal 01/09/1989 al 31/08/1990**

- Nome e indirizzo del

Ministero della Pubblica Istruzione

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Istituto ITIS RIGHI Taranto
- Tipo di impiego Docente di scuola secondaria superiore
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)** Dal 01/09/1988 al 31/08/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Ospedale Militare Bari
- Tipo di impiego Aiutante sanità neuropsichiatria
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** **03/10/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IT Security – Specialised Level
- Qualifica conseguita 03/10/2014

- **Date (da – a)** **18 ore A.s. 2013/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo "C. Antonaci" Martano (Le)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Didamobile Web 2.0, Tablet e Didattica
- Qualifica conseguita 30/06/2014

- **Date (da – a)** **17/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione LIM Interactive Teacher
- Qualifica conseguita 17/04/2013

- **Date (da – a)** **20/06/2013**
- Nome e tipo di istituto di Istituto Comprensivo "G. Pascoli" Tricase

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ECDL

20/06/2013

**A.A 2000/2001**

Provveditorato di Lecce

Abilitazione riservata A057 Scienze degli alimenti

**2° Sessione Novembre 1989**

Università degli studi di Bari

Abilitazione per l'esercizio della professione di farmacista

Novembre 1989

**08/04/1989**

Università degli studi di Bari

Lauree Chimica e Farmacia

08/04/1989

• Principali mansioni e responsabilità

**A. s. 2012/2013**

- Esperto progetto G1 2011 FSE Cod. 297 - IPSEO Santa Cesarea "Arte Bianca": Bianco mangiare - Pasticceria dolce e salata
- Responsabile laboratorio Chimico – Microbiologico - IPSEO Santa Cesarea
- Docente Tutor neo-immesso in ruolo
- Componente commissione formulazione orario - IPSEO Santa Cesarea

**A.s. 2011/2012**

- Responsabile di laboratorio di Scienze e alimentazione - IPSEO Santa Cesarea
- Docente Tutor neo-immesso in ruolo
- Componente commissione formulazione orario - IPSEO Santa Cesarea
- Componente commissione valutazione curricula candidati esperti esterni per attività 3° Area professionalizzante – IPSEO Santa Cesarea

**A.s. 20010/2011**

- Responsabile di laboratorio di Scienze e alimentazione - IPSEO Santa Cesarea
- Docente Tutor neo-immesso in ruolo
- Componente commissione formulazione orario - IPSEO Santa Cesarea
- Docente Tutor 3° area professionalizzante – IPSEO Santa Cesarea

**A.s. 2009/2010**

- Responsabile di laboratorio di Scienze e alimentazione - IPSEO Santa Cesarea
- Docente Tutor neo-immesso in ruolo
- Componente commissione formulazione orario - IPSEO Santa Cesarea
- Docente esperto Progetto G1 2009 FSE - "Drinks and Coktails: nuove tecniche di preparazione e tendenze evolutive" - IPSEO Santa Cesarea

**A.s. 2008/2009**

- Responsabile di laboratorio di Scienze e alimentazione - IPSEO Santa Cesarea

- Docente Tutor neo-immesso in ruolo
- Componente commissione formulazione orario - IPSEO Santa Cesarea
- Esperto Docente Progetto G1 FSE 2008 "Drinks and Beverage" IPSEO Santa Cesarea

**A.s. 1996/97**

- Docente tutor esperto 3° Area Professionalizzante – Tricase sede staccata Bottazzi Casarano

**A.s. 1995/96**

- Docente tutor esperto 3° Area Professionalizzante – Tricase sede staccata Bottazzi Casarano

**-Dal 1990 al 2001**

**Iscritto all'albo dei farmacisti ed esercitata la professione di farmacista (come consulente in varie farmacie private)**

**LAVORATO PRESSO LABORATORI DI FARMACOLOGIA IN CENTRI UNIVERSITARI**

**LAVORATO IN LABORATORI DI ANALISI CHIMICO-FISICHE E MICROBIOLOGICHE PRESSO CENTRI DI ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE PUBBLICI E PRIVATI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CON ALLIEVI DI DIVERSE FASCE D'ETÀ, COLLEGHI, SUPERIORI, PERSONALE AUSILIARIO, ECC ATTRAVERSO UN CARATTERE APERTO, SOCIEVOLE E DISPONIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MIGLIORATE NEGLI ANNI ATTRAVERSO STUDI SPECIFICI, ANCHE DA AUTODIDATTA E CORSI D'AGGIORNAMENTO.

L'ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA SCUOLA, IL RAPPORTO CON GLI ALUNNI, CON I COLLEGHI, L'ATTIVITÀ DI COORDINATORE, TUTOR ED ESPERTO MI HANNO, INOLTRE, PERMESSO DI ACQUISIRE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SEMPRE PIÙ ELEVATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

RESPONSABILE LABORATORI ANALISI CHIMICO E MICROBIOLOGICHE PRESSO VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE VIA VIA MIGLIORATE CON LA NECESSITÀ DI ORGANIZZARE COME DOCENTE LAVORI DI GRUPPO, MANIFESTAZIONI VARIE, ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ECC. UTILE A TAL FINE È STATA ANCHE L'ATTIVITÀ DI COORDINATORE DI CLASSE .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA PADRONANZA DEL COMPUTER E DELLA LIM ACQUISITA CON LA FREQUENZA DI SPECIFICI CORSI.

USO METODOLOGIE E TECNICHE DI ANALISI CHIMICO E MICROBIOLOGICO PER CONTROLLO DEGLI ALIMENTI

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI